

Allegato A alla determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI  
(Provincia di Arezzo)

Servizio Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI ESECUTORE ADDETTO A SERVIZI VARI (AREA OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 30 comma 1-quater del D. Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che "A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter".

Visto l'art. 35-ter commi 2 e 4 del d. lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la deliberazione G.C. n. 162 del 12.07.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente il piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025;

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 180 del 27.07.2023;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria finalizzata al ricollocamento del personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 18223 del 22.08.2023;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di reclutamento, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 1 (una) unità di **Esecutore Addetto a Servizi vari (area Operatori Esperti – ex cat. B)** a tempo pieno e indeterminato.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

In caso di assunzione il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro conservando il differenziale

economico posseduto all'atto del trasferimento. Se dipendente di Amministrazione appartenente a Comparto diverso da quello relativo alle Funzioni Locali, ai fini dell'inquadramento, verrà applicata la comparazione prevista dal D.P.C.M. 26.6.2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale". Con la stipula del contratto di lavoro il vincitore della selezione sarà inquadrato in un posto di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori .del vigente CCNL Funzioni Locali).

#### **Art. 1 – Requisiti**

1. Sono ammessi alla procedura i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
  - b. godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
  - e. possesso della piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
  - f. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA, e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
  - g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di un persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
  - h. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a vincoli in materia di assunzione di personale nel profilo di Esecutore addetto a servizi vari o equivalente, inquadrato nella area degli Operatori Esperti di cui all'art.12 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 (ex categoria B di cui al sistema di classificazione previgente) o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del comune di Terranuova Bracciolini;
  - i. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
  - j. essere in possesso di titolo di studio conseguito a seguito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - k. essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità presso il comune di Terranuova Bracciolini, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero trovarsi in una delle situazioni espressamente previste dall'art. 30 comma 1 del d. lgs. n. 165/2001, in base al quale *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilita' di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*.
2. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di

partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento di presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale immissione in ruolo presso il comune di Terranuova Bracciolini.

3. L'Amministrazione comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso dell'applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

## **Art. 2 – Compilazione e presentazione della domanda di partecipazione**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (InPA), raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, e, contestualmente, sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini – sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/bandi attivi, nella sottosezione dedicata alla presente procedura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico;

b) recapito di posta elettronica certificata (PEC), al quale verranno inviate eventuali comunicazioni individuali relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;

g) per i candidati di sesso maschile di avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

h) di essere in possesso della piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA, e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

l) di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere procedimenti penali in corso, che dovranno essere indicati;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di un persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;

n) di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a vincoli in materia di assunzione di personale nel profilo di Esecutore addetto a servizi vari o equivalente, inquadrato nella area degli Operatori Esperti di cui all'art.12 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data

- 16.11.2022 (ex categoria B di cui al sistema di classificazione previgente) o equivalente;
- o) di avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- p) di essere in possesso di titolo di studio conseguito a seguito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- q) di essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità presso il comune di Terranuova Bracciolini, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di trovarsi in una delle situazioni espressamente previste dall'art. 30 comma 1 del d. lgs. n. 165/2001;
- r) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini o inviata tramite posta elettronica ordinaria o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it, a decorrere dal giorno 13 settembre 2023 compreso, entro il termine perentorio di 30 giorni con scadenza il giorno **12 ottobre 2023 alle ore 23.59**, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c. ovvero, qualora sia trasmessa tramite posta elettronica ordinaria o tramite posta elettronica certificata non intestata al candidato, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di selezione per Esecutore Addetto a Servizi vari – area Operatori Esperti".

### **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

1. Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato;
- il nulla osta al trasferimento come indicato dall'art. 1 del presente bando, oppure una dichiarazione con la quale il candidato affermi di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 30 comma 1 del d. lgs. n. 165/2001;
- solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero: idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione.

### **Art. 4. - Motivi di esclusione e ammissibilità delle domande**

1. Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza del curriculum vitae, salva la possibilità di regolarizzare entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione;
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- la mancanza del nulla osta preventivo e incondizionato qualora non ricorra alcuna delle ipotesi di cui

all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Terranuova Bracciolini - previa integrazione istruttoria procedimentale ricorrendone la necessità – e, con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio medesimo, sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento e elementi oggetto di valutazione**

1. I candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio individuale da parte di una Commissione esaminatrice a tal fine nominata.

2. Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- curriculum di studio e professionale, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate in qualità di Esecutore Addetto a Servizi vari o equivalente;

- colloquio finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare, tenuto conto dell'area d'inquadramento e del profilo professionale richiesti, i seguenti fattori di apprezzamento:

a) competenze possedute rispetto al profilo atteso, conoscenze e preparazione specifica relative all'ambito professionale;

b) aspetti motivazionali, caratteristiche e attitudine del candidato in relazione alle esigenze dell'amministrazione.

3. I candidati dovranno presentarsi al colloquio all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

4. La Commissione esaminatrice può differire ad altra data il colloquio per ragioni organizzative.

#### **Art. 6 – Comunicazioni relative alla selezione**

1. Sul sito internet del comune di Terranuova Bracciolini, all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it), nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura di mobilità, verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione, identificato con il n. di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione
- orario, data e luogo del colloquio
- esito della presente selezione
- ogni altra eventuale comunicazione inerente alla presente procedura di mobilità.

2. Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 7 – Commissione Esaminatrice**

1. Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti.

2. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni previste dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" da ultimo approvato con deliberazione G.C. n. 9/2019.

#### **Art. 8 – Conclusione della procedura**

1. Al termine del colloquio il Presidente della Commissione comunicherà al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione l'individuazione dei candidati che hanno conseguito un giudizio positivo a seguito dell'espletamento della procedura di selezione, finalizzata all'assunzione della suddetta unità di Esecutore Addetto Servizi vari (area Operatori Esperti).

2. La procedura è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto sopra indicato, sulla base delle esigenze organizzative di questo Ente. L'esito della valutazione complessiva, che risulterà dall'esame del curriculum e a seguito dell'espletamento del colloquio, sarà espresso mediante un giudizio sintetico, sulla base del quale verrà stabilito l'ordine di priorità tra i candidati.

3. Terminati i colloqui e valutati i curricula, la Commissione redigerà, a suo insindacabile giudizio, la

graduatoria degli idonei, che potrà essere oggetto di scorrimento in caso di rinuncia di uno dei vincitori, o in presenza di qualsiasi altra causa che osti all'assunzione di uno di essi.

4.L'Amministrazione Comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del primo candidato risultato idoneo, collocato al primo posto della suddetta graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

5.L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dalla rilevanza penale del fatto, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserverà di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente stipulato in precedenza.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14, del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Terranuova Bracciolini

Legale rappresentante: Sindaco del Comune di Terranuova Bracciolini sede in piazza della Repubblica, n. 16.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 055919471;

posta elettronica certificata: protocollo.terranoovabracciolini@cert.legalmail.it

##### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer): avv. Marco Giuri

mail: marcogiuri@studiogiuri.it; studio@studiogiuri.it telefono: 055 489464.

##### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

##### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

##### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

##### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

##### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, indirizzo mail [ufficio.personale@comune.terranoova-bracciolini.ar.it](mailto:ufficio.personale@comune.terranoova-bracciolini.ar.it)

#### **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY; per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

#### **j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### **Art. 10 – Disposizioni Finali**

1.L'Amministrazione avrà cura di garantire pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della L. n. 198/2006.

2.Copia integrale dell'avviso sarà pubblicata sul sito del comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it), nella sezione dedicata alla presente procedura di mobilità, nonché all'Albo Pretorio Elettronico di questo Ente.

3.Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del comune di Terranuova Bracciolini inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

4.Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

5.L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge anche per sopravvenute interpretazioni ovvero di pubblico interesse. Si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o di ulteriori limiti in materia di assunzioni di personale.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

1.La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Naldini – Dirigente dell'Area 1 – Affari Generali e Funzioni Governative.

La Dirigente del Servizio  
Risorse Umane e Organizzazione  
dott.ssa Ilaria Naldini